

# 申請書 記入例(研修室)

## 米子市立図書館使用(変更)許可申請書

年 月 日

米子市教育委員会 様

団体名  
 申請者 住所又は所在地  
 代表者氏名  
 (電話番号

○○○○○の会  
 〒○○○-○○○○  
 米子市中町○○番地  
 会長 ○○○○○  
 0859-○○-○○○

)

次のとおり、図書館の使用(変更)の許可を申請します。

使用目的	○○○○○講演会 など
使用日時	○○○○年 ○○月 ○○日 午前・午後 ○○時 ○○分から " 年 " 月 " 日 午前・午後 ○○時 ○○分まで
使用場所	多目的研修室 ・ 研修室1 ・ 研修室2 ・ 研修室3 ・ 研修室4 など
使用する設備及び器具	机 、 椅子 、 マイク 、 案内板 、 (プロジェクター) など <small>※プロジェクターの貸し出しは出来ないこともあります。ご相談ください。</small>
使用予定者数	○○ 人

以下記入不要