

ビジネスパーソンのための図書館活用セミナー

ビジネスに役立つ!

図書館

超

活用術

定員
100名
(申込先着順)
手話通訳あり

ベストセラー『情報は1冊のノートにまとめなさい』シリーズの著者である奥野宣之氏が“仕事に役立つ図書館の使い方”を伝授します。仕事に必要な思考力や発想力をどのように身につければよいか、そんな悩みにお答えします。

日時

平成29年

12月2日± 13:30~15:30

会場

米子市立図書館 2階 多目的研修室

(米子市中町8)

講師 奥野 宣之氏
(おくの のぶゆき)

【プロフィール】

1981年大阪府生まれ。同志社大学文学部社会学科でジャーナリズムを専攻後、出版社、新聞社勤務を経て、フリーの作家・ライターに。独自の情報整理術を公開した『情報は1冊のノートにまとめなさい』シリーズは累計50万部を超えるベストセラーとなる。2016年に『図書館「超」活用術』（朝日新聞出版）を出版。



申込
方法

裏面の参加申込書に必要事項をご記入の上、
FAX・Eメールでお申込みください。

お問い
合わせ

鳥取県立図書館

TEL:0857-26-8155 FAX:0857-22-2996
E-mail:toshokan@pref.tottori.lg.jp

■主催：鳥取県立図書館、米子市立図書館

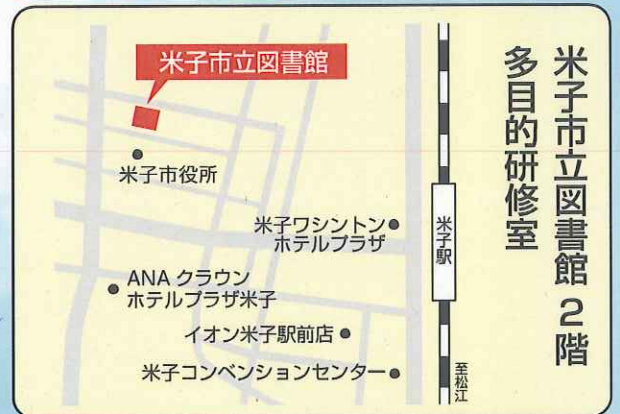
■後援：鳥取商工会議所、米子商工会議所、倉吉商工会議所、境港商工会議所、鳥取県商工会連合会、一般社団法人鳥取県中小企業診断士協会、地方独立行政法人鳥取県産業技術センター、公益財団法人鳥取県産業振興機構、日本政策金融公庫鳥取支店・米子支店、鳥取県よろず支援拠点、ビジネス支援図書館推進協議会、鳥取県図書館協会、鳥取県公共図書館協議会

タイムテーブル

- 13:00 ● 受付
- 13:30 ● 開会
- 13:35 ● (1) 報告 (15分)
「米子市立図書館のビジネス支援」
米子市立図書館職員
- 13:50 ● (2) 講演 (90分)
「ビジネスに役立つ！
図書館「超」活用術」
講師：奥野 宣之 氏
- 15:20 ● 質疑応答 (10分)
- 15:30 ● 閉会



会場アクセス



米子市立図書館 2階
多目的研修室

参加申込書

申込先：鳥取県立図書館
FAX: 0857-22-2996
Eメール: toshokan@pref.tottori.lg.jp

| | | | |
|-------|--|-------|--|
| 申込者氏名 | | | |
| 所 属 | | | |
| 連 絡 先 | ※日中つながる連絡先をご記入ください。定員を超えた場合等の連絡に使用いたします。 | | |
| | (電話番号) | (FAX) | |
| | ----- | | |
| | (Eメール) | | |

| | | | |
|-------|--|-------|--|
| 申込者氏名 | | | |
| 所 属 | | | |
| 連 絡 先 | ※日中つながる連絡先をご記入ください。定員を超えた場合等の連絡に使用いたします。 | | |
| | (電話番号) | (FAX) | |
| | ----- | | |
| | (Eメール) | | |

※記載いただいた個人情報は本講演会以外に使用しません。